

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2585**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8009/13.06.2018

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας- Υπηρεσίες Υγείας» του Τμήματος Ιατρικής της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με το ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α΄/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, του ν.δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310 τ.Α΄/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν.δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159 τ.Α΄/1973) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ..., του ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25 τ.Α΄/1976) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/ 1983, (ΦΕΚ 48/15.04.1983, τ.Α΄) - Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Το υπ΄αριθμόν π.δ. 96/2013 (Φ.Ε.Κ. 133/τ.Α΄/ 05.06.2013) για την «Κατάργηση - συγχώνευση τμημάτων - Μετονομασία Σχολής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το υπ'αριθμόν π.δ.128/2013 (Φ.Ε.Κ. 195/τ.Α'/17.09.2013), και τις εκδοθείσες μετ΄ αυτού διαπιστωτικές πράξεις του Πρύτανη, υπ΄αριθμόν 10.953/31.07.2013, 10.954/31.07.2013 και 10.955/31.07.2013 (Φ.Ε.Κ. 1959/τ.Β΄/12.08.2013). Το ν. 4452/2017 (Φ.Ε.Κ. 17/τ.Α'/15.02.2017) «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις», άρθρο 27 «Ίδρυση Πολυτεχνικής Σχολής στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων - Μετονομασία Σχολής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης», παράγραφος 4. Την υπ΄αριθμόν 57356/Ζ1 υπουργική απόφαση ΦΕΚ 1413/τ.Β'/25-04-2018 περί Μετονομασίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Κρήτης σε Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3. Το ΦΕΚ τ.ΥΟΔΔ 82/18-02-2016 και την υπ' αριθμ. 31460/Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας-Ιωάννης Ζώρας, του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Π.Κ., έχει εκλεγεί Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης με πλήρη θητεία, από 23/02/2016.

4. Την υπ΄αριθμ. 17070/01-12-2017 (ΑΔΑ: 9ΙΖΔ469Β7Γ-ΟΞΛ) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, στις 01-12-2017 σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04-08-2017) για το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», και ιδίως:

6. Τις διατάξεις του Άρθρου 13 «Σύγκλητος» παρ. 2, εδ. ιε, ΙΖ, ιη, του ΚΕΦ. Δ΄ «ΟΡΓΑΝΑ ΤΩΝ Α.Ε.Ι. ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥΣ» του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 31 «Όργανα διοίκησης των Π.Μ.Σ. και των Διδακτορικών Σπουδών» του ΚΕΦ. ΣΤ΄ «Δεύτερος και Τρίτος Κύκλος Σπουδών» του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», καθώς και

8. Τις διατάξεις του άρθρ. 45 «Εξουσιοδοτικές διατάξεις» του ΚΕΦ. ΣΤ΄ «Δεύτερος και Τρίτος Κύκλος Σπουδών» του ως άνω νόμου.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 85 «Τελικές και μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΣΤ΄» Μέρος Δεύτερο, του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

10. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 195/ 06.09.2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

11. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ.Α΄/02-08-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος», και ιδίως του άρθρου 13, του οποίου η παρ. 3 προστέθηκε με το άρθρο 13 παρ. 3 του ν. 3577/2007 (ΦΕΚ τ.Α΄130) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ τ.Α΄ 156/04-09-2009), του άρθρου 14 και του άρθρου 15 καθώς και την

εκδοθείσα υπ’ αριθμ. Φ5/89656/Β3/2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (ΦΕΚ τ.Β’1466/13-08-2007).

12. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α΄/112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε, συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ τ.Α΄/254/21-11-2013), του άρθρου 197 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄160/8-8-2014), του άρθρου 31 του π.δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α΄/23-3-2015) περί «κωδικοποίησης διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία, του άρθρου 375 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α΄/147/08-08-2016 καθώς και την εκδοθείσα υπ’ αριθ. ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/30-09-2010 απόφαση.

13. Την υπ΄ αριθμ. 216772/Ζ1 (ΦΕΚ 4334/Β΄/12-12-2017) υπουργική απόφαση που αφορά τον «Τρόπο κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και την έκθεση βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» και τις εγκυκλίους εφαρμογής υπ΄ αριθμ. 163204/Ζ1/29-09-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/17 (Α΄114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα ΑΔΑ: ΨΙΜΖ4653ΠΣ-0Ρ2 και ιδίως το εδ. 3, υπ΄ αριθμ. 164530/Ζ1/03-10-2017 «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/17 (Α΄114), υπ΄ αριθμ. 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/17 (Α΄114), υπ΄ αριθμ. 227378/Ζ1/22.12.2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

14. Τη συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄) με ΑΔΑ: 6ΔΑΒ469Β7Γ-34Ι.

15. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (συνεδρίαση υπ΄ αριθμό 383η/15-02-2018) περί επανίδρυσης του προγράμματος.

16. Το απόσπασμα πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης της Μονοτμηματικής Σχολής Επιστημών Υγείας - Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Κρήτης (συνεδρίαση 27-3-2018) σχετικά με την κατάρτιση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σποδών του ΠΜΣ.

17. Το απόσπασμα πρακτικών της με αριθμ. 5/17.04.2018 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

18. Την απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρίαση υπ΄ αριθμό 386η/19-04-2018) σχετικά με την κατάρτιση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του προγράμματος.

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας- Υπηρεσίες Υγείας» του Τμήματος Ιατρικής της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικά

1. Εισαγωγή

Το Τμήμα Ιατρικής της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης οργανώνει και λειτουργεί από το Ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (εφεξής Πρόγραμμα ή ΠΜΣ ΔΥ/ΥΥ) με τίτλο «Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας - Υπηρεσίες Υγείας» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του4485/2017 (ΦΕΚ 144 τ.Α’).

2. Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του είναι η δημιουργία επιστημόνων (υγείας) με υψηλό επίπεδο δεξιοτήτων που θα συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών υγείας με την χρήση αρχών, μεθοδολογιών και εργαλείων από την Δημόσια Υγεία και την Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας (ΠΦΥ). Απώτερος στόχος η ανάπτυξη ηγετών που θα μπορούσαν να ασχοληθούν με τη Δημόσια Υγεία, την ΠΦΥ και τις υπηρεσίες υγείας στα πεδία της έρευνας, της εκπαίδευσης και της διοίκησης.

Συμπληρωματικά, το ΠΜΣ ΔΥ/ΥΥ στόχο έχει να ανταποκριθεί στην ανάγκη για εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση στελεχών δημόσιας υγείας, ΠΦΥ και διοίκησης υπηρεσιών υγείας. Καλύπτει δε, μια σημαντική αλλά και ιδιαίτερη πτυχή των επαγγελμάτων υγείας στον τομέα της προαγωγής υγείας και του συστήματος υγείας.

Το ΠΜΣ ΔΥ/ΥΥ περιλαμβάνει δύο αλληλένδετες συνιστώσες: τη θεωρητική και την ερευνητική:

Η θεωρητική κατάρτιση έχει στόχο να αποκτήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές τις γνώσεις των βασικών γνωστικών πεδίων της δημόσιας υγείας: επιδημιολογία, βιοστατιστική, κοινωνικές επιστήμες, οικονομία της υγείας και αρχές διοίκησης υπηρεσιών υγείας.

Η ερευνητική μεθοδολογία έχει στόχο να αποκτήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές τις δεξιότητες για τη συλλογή, επεξεργασία και αξιολόγηση δεδομένων που αφορούν στην κατάσταση της υγείας του πληθυσμού, στην αξιολόγηση των υπηρεσιών υγείας.

3. Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Π.Μ.Σ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στο γνωστικό αντικείμενο «Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας - Υπηρεσίες Υγείας» (MPh) στις εξής κατευθύνσεις/ εξειδικεύσεις:

(α) Δημόσια Υγεία και Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας.

(β) Υπηρεσίες Υγείας.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών αναγράφεται υποχρεωτικά η κατεύθυνση/εξειδίκευση που ακολούθησε ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής.

Άρθρο 2
Όργανα ΠΜΣ ΔΥ/ΥΥ και αρμοδιότητές τους

1. Διευθυντής Σπουδών: Ο Διευθυντής Σπουδών είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της ΣΕ, είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή και είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Ο διευθυντής Σπουδών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί την ΣΕ του ΠΜΣ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών της.

β) Εισηγείται στη συνέλευση του τμήματος για τα θέματα της αρμοδιότητας του και της ΣΕ για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο.

γ) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

δ) Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Συνέλευσης και της ΣΕ.

ε) Κατ’ εξουσιοδότηση της ΣΕ ή της Συνέλευσης συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.

Σε περίπτωση κωλύματος του Διευθυντή, τις αρμοδιότητες του αναλαμβάνει ο Αναπληρωτής του.

2. Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ): Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ ναπαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής Σπουδών εκτελεί χρέη προέδρου της ΣΕ και η θητεία του μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Εισηγείται προς τη συνέλευση:

α) Το πρόγραμμα σπουδών.

β) Τον ορισμό υπευθύνων και συντονιστών των μαθημάτων του ΠΜΣ:

γ) Τον ορισμό των μελών της Επιτροπής Επιλογής και των επιμέρους επιτροπών εξετάσεων, όπου κριθεί σκόπιμο.

δ) Τον προϋπολογισμό και τη διαχείριση των πόρων του ΠΜΣ.

Η ΣΕ επίσης ορίζει τον Επιβλέποντα και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την αξιολόγηση των μεταπτυχιακών εργασιών για την απόκτηση ΔΜΣ.

3. Επιτροπή Επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών: Η Επιτροπή Επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών αποτελείται από 9 (εννιά) μέλη που ορίζονται από τη συνέλευση και είναι σε απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον 5 (πέντε) μέλη.

Άρθρο 3
Επιλογή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Εισακτέοι στο ΠΜΣ ΔΥ/ΥΥ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι:

(α) πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, προερχόμενοι από τα Τμήματα Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Φαρμακευτικής, Νοσηλευτικής και άλλων Τμημάτων Επιστημών Υγείας·

(β) πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, προερχόμενοι από τα Τμήματα Οικονομικών, Διοικητικών και Κοινωνικών Επιστημών και άλλων τμημάτων συναφών αντικειμένων·

(γ) πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής προερχόμενοι από τμήματα, το αντικείμενο των οποίων σχετίζεται με δράσεις δημόσιας υγείας, πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας και διοίκησης υπηρεσιών υγείας·

(δ) Τ.Ε.Ι. συναφών αντικειμένων και

(ε) Μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, καθώς και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 παρ. 8.

Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής υποχρεούνται να έχουν την Βεβαίωση Αναγνώρισης Ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). Κατ’ εξαίρεση, όσοι από τους υποψηφίους δεν έχουν πτυχίο αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ αλλά έχουν υποβάλλει τα δικαιολογητικά προς αναγνώριση, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους σπουδών τη Βεβαίωση Αναγνώρισης Ισοτιμίας, κατά την εγγραφή τους το Σεπτέμβριο. Σε διαφορετική περίπτωση δεν εγγράφονται στο ΠΜΣ ΔΥ/ΥΥ. Τελειόφοιτοι που δεν έχουν ολοκληρώσει ακόμα τις σπουδές τους, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση, αλλά για να εγγραφούν στο ΠΜΣ ΔΥ/ΥΥ το Σεπτέμβριο θα πρέπει να προσκομίσουν Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών (εκδίδεται από τη γραμματεία της σχολής), ότι έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλει ένας υποψήφιος είναι:

• Αίτηση συμμετοχής.

• Αντίγραφο Πτυχίου ή Πτυχίων (και Πιστοποιητικό αντιστοιχίας ή ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ, για πτυχιούχους πανεπιστημίων του εξωτερικού).

• Πιστοποιητικό Σπουδών με αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων.

• Πιστοποιητικά ξένης γλώσσας (εφόσον υπάρχουν).

• Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η διδακτική ή/και επαγγελματική εμπειρία, η επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα του υποψηφίου ή της υποψηφίας.

• Κατάλογος δημοσιεύσεων ή επιστημονικών εργασιών (εφόσον υπάρχουν).

• Δύο συστατικές επιστολές.

2. Αριθμός εισακτέων - Αναλογία ΜΦ προς διδάσκοντες και προπτυχιακούς φοιτητές

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε τριάντα φοιτητές (30) κατ’ έτος.

Ο μέγιστος αριθμός των ΜΦ στο ΠΜΣ δεν αναμένεται να υπερβαίνει τους 2 ΜΦ ανά διδάσκοντα. Η αναλογία προπτυχιακών προς τον μέγιστο αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών στο Τμήμα Ιατρικής δεν υπερβαίνει το 3 προς 1. (1039/365). Η αναλογία μεγίστου αριθμού ΜΦ προς τους διδάσκοντες του τμήματος είναι περίπου 3 προς 1 (365/119). Οι ανωτέρω αναλογίες αναφέρονται στα εγκεκριμένα από τη συνέλευση ΠΜΣ του τμήματος μέχρι και τον Φεβρουάριο του 2018.

3. Κριτήρια επιλογής

α) Ο βαθμός πτυχίου

β) Η γνώση της αγγλικής σε επίπεδο Β2 με βάση το Κοινό Ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες.

γ) Η βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ ΔΥ/ΥΥ

δ) Η επίδοση στη Διπλωματική εργασία (εφόσον υπάρχει).

ε) Η ερευνητική / επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

στ) Οι Συστατικές επιστολές.

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψήφιων που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για το ΠΜΣ ΔΥ/ΥΥ γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής μέσω συνεντεύξεων. Στόχος των συνεντεύξεων είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Προγράμματος, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το εν-

διαφέρον αλλά και την συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική επάρκειά τους σε σχέση με το αντικείμενο της Δημόσιας Υγείας, της ΠΦΥ και των Υπηρεσιών Υγείας. Στη συνέντευξη καλούνται όλοι οι υποψήφιοι.

Η διαδικασία επιλογής ολοκληρώνεται με τη συνεδρίαση της Επιτροπής Επιλογής η οποία λαμβάνοντας υπόψη τη συνέντευξη και συνεκτιμώντας τα ανωτέρω κριτήρια επιλογής καταρτίζει τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων, μεταξύ των υποψηφίων που κλήθηκαν στη συνέντευξη.

Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχόντων και επιλαχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη και συγκεκριμένη, εξετάζεται από τη ΣΕ του προγράμματος, η οποία γνωμοδοτεί προς τη συνέλευση. Η ένσταση και η γνωμοδότηση της ΣΕ εξετάζονται από τη συνέλευση η οποία κρίνει το ζήτημα τελεσίδικα και επικυρώνει τους τελικούς πίνακες των επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Σε περίπτωση που επιτυχών, αν και έχει επιλεγεί, δεν εγγράφεται στο Π.Μ.Σ, η θέση του καλύπτεται από τον πρώτο στη σειρά διαθέσιμο επιλαχόντα. Ωστόσο, για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος ο κατάλογος των επιλαχόντων έχει ισχύ μόνο για τρεις (3) εβδομάδες από την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων. Μετά τη λήξη αυτής της περιόδου, οποιαδήποτε αποχώρηση δεν αναπληρώνεται και η θέση μένει κενή.

Με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της συνέλευσης, πλέον του αριθμού των επιτυχόντων κατά την διαδικασία επιλογής φοιτητών, δύναται να γίνουν δεκτοί στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης, ως υπεράριθμοι:

Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, καθώς και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που πληρούν τις προϋποθέσεις. Τα μέλη αυτά μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ’ έτος και ανά ΠΜΣ, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό και στο άρθρο 34 του ν. 4485/2017.

Οι εγγραφές των Μ.Φ στο πρόγραμμα διεξάγονται τον Σεπτέμβρη ή Οκτώβρη.

4. Αναστολή φοίτησης πριν την έναρξη σπουδών.

Σε ειδικά αιτιολογημένες περιπτώσεις, η ΣΕ του Προγράμματος με την έγκριση της Συνέλευσης μπορεί να χορηγεί αναστολή σπουδών σε ΜΦ η οποία δεν θα υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα σπουδών. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 4
Αναλυτικό πρόγραμμα

1. Πρόγραμμα σπουδών

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια των σπουδών για την απονομή του τίτλου ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με ταυτόχρονη παρουσία των ΜΦ και των διδασκόντων(δια ζώσης).

Ως γλώσσα του προγράμματος τόσο στη διδασκαλία όσο και στη συγγραφή της μεταπτυχιακής εργασίας ορίζεται η ελληνική ή/και η αγγλική.

Οι εξεταστικοί περίοδοι για τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων του πρώτου έτους καθορίζονται με απόφαση της Σ.Ε. του Προγράμματος.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών του, ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής:

• Στο α΄ και β΄ εξάμηνο, παρακολουθεί τα υποχρεωτικά μεταπτυχιακά μαθήματα που αναφέρονται ενδεικτικά παρακάτω, συνολικής διάρκειας περίπου 200 ωρών σε κάθε εξάμηνο.

• Στο γ΄ εξάμηνο, εκπονεί Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (σχεδιασμός εργασίας, συλλογή και ανάλυση δεδομένων, συγγραφή εργασίας) υπό την επίβλεψη ενός από τα μέλη ΔΕΠ που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ.

• Παρακολουθεί και συμμετέχει στα σεμινάρια, στη βιβλιογραφική ενημέρωση και σε όποιες άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται από τα μέλη ΔΕΠ του ΠΜΣ ΔΥ/ΥΥ

• Συνεργάζεται με ένα επιβλέποντα καθηγητή, για τον καλύτερο προγραμματισμό των σπουδών του, για την επιλογή των ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει, για την επιλογή του θέματος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και για κάθε άλλο θέμα που προκύπτει.

2. Πρόγραμμα μαθημάτων

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος και την απονομή του ΔΜΣ απαιτούνται 90 ECTS, 60 από την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων (Α’ & Β’ Εξάμηνο) και 30 ECTS από την επιτυχή εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Η ΣΕ μπορεί να εισηγείται στη συνέλευση για την τροποποίηση, βελτίωση και προσαρμογή του προγράμματος των μαθημάτων στις επιστημονικές εξελίξεις, συμπεριλαμβανομένης και της διδασκαλίας κατ’ επιλογή μαθημάτων.

Υπεύθυνοι μαθημάτων ορίζονται μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του ΠΚ ή άλλων Τμημάτων του ΠΚ ή άλλων Πανεπιστημίων.

Συντονιστές των μαθημάτων ορίζονται μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του ΠΚ ή άλλων Τμημάτων του ΠΚ ή άλλων Πανεπιστημίων ή Διδάκτορες με ερευνητικό έργο σχετικό με το αντικείμενο του μαθήματος.

Για να προσφερθεί μία κατεύθυνση πρέπει να την επιλέξει τουλάχιστον το 30% των φοιτούντων. Η ΣΕ είναι δυνατόν να διαφοροποιήσει το ποσοστό αυτό, για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος.

Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Κωδικός μαθήματος	Τίτλος μαθήματος	Κατεύθυνση	
		Δημόσια Υγεία και ΠΦΥ	ΥπηρεσίεςΥγείας
Α΄ εξάμηνο		ECTS	ECTS
MPH101	Εισαγωγή στη Δημόσια Υγεία και στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας	4	4
MPH102	Επιδημιολογία Ι	7	7
MPH109	Βιοστατιστική Ι	5	5
MPH106	Μεθοδολογία της Έρευνας	6	6
MPH108	ΥπηρεσίεςΥγείας	4	4
MPH107	Αρχές Οικονομικών της Υγείας	4	4
	Σύνολο Α΄ εξαμήνου	30	30

Β΄ εξάμηνο			
MPH203	Προαγωγή της Υγείας	5	5
MPH204	Ειδικά Θέματα Επιδημιολογίας και Υπηρεσιών Υγείας	5	5
MPH205	Έρευνα στην υγεία: Ιδέες, πρωτόκολλα και προτάσεις χρηματοδότησης	2	2
MPH312	Βασικές Αρχές Επιδημιολογικής Επιτήρησης Λοιμωδών Νοσημάτων	6	
MPH306	Επιδημιολογία ΙΙ	6	
MPH307	Βιοστατιστική ΙΙ	6	
MPH404	ΟικονομικήΑξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας		6
MPH406	Δίκαιο και Υπηρεσίες Υγείας		6
MPH407	Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας		6
	Σύνολο Β΄ εξαμήνου	30	30
Γ΄ Εξάμηνο	Μεταπτυχιακή εργασία	30	30
	Σύνολο Π.Μ.Σ	90	90

Τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων, ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων, ορισμός ή τροποποίηση των πιστωτικών μονάδων (ECTS) ανά μάθημα καθώς και προσθήκη μαθημάτων, μπορούν να επέλθουν με αποφάσεις της συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ.

3. Αξιολόγηση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η αξιολόγηση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών γίνεται με δύο τρόπους:

• Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, με την εκπόνηση εργασιών που τους αναθέτει ο εκάστοτε διδάσκοντας.

• Στο τέλος των δύο διδακτικών εξαμήνων με γραπτές εξετάσεις, με εκπόνηση εργασίας ή/και προφορική εξέταση που ορίζει ο υπεύθυνος του κάθε μαθήματος.

Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται με βάση το μέσο όρο της βαθμολογίας των επιμέρους μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, χρησιμοποιώντας ως συντελεστή βαρύτητας τις μονάδες ECTS που αντιστοιχούν σε καθένα από αυτά (σταθμισμένος μέσος όρος).

Η αξιολόγηση των επιδόσεών των ΜΦ γίνεται με βαθμολογική κλίμακα η οποία έχει ως εξής:

Άριστα: από 8,50 έως 10

Λίαν Καλώς: από 6,50 εως 8,49

Καλώς: από 5 έως 6,49 Ανεπαρκώς: κάτω του 5

Επανεξέταση Μ.Φ από Τριμελή Επιτροπή

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα. Τα μέλη αυτής της επιτροπής ορίζονται από την συνέλευση του τμήματος. Από την επιτροπή αυτή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

4. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στα μέσα περίπου του Β΄ Εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν Πρωτόκολλο Έρευνας για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας σύμφωναμε το πρότυπο που δίνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στην αίτηση του υποψηφίου επίσης αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, και ο προτεινόμενος επιβλέπων. Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον επιβλέποντα του ΜΦ και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Για τον επιβλέποντα και τους συν-επιβλέποντες ισχύουν τα παρακάτω:

Επιβλέπων: Η ΣΕ ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας ο οποίος μετά θα είναι και μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής.

Συνεπιβλέπων/οντες: Ορίζονται από τη ΣΕ μετά από εισήγηση του επιβλέποντος και μπορεί να είναι:

• Μέλη της ΣΕ, στην περίπτωση που ο επιβλέπων δεν είναι μέλος της ΣΕ.

• Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Κρήτης ή μέλη ΔΕΠ άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

• Μέλη ΕΠ σε ΤΕΙ.

• Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

• Κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος που είναι διδάσκοντες στο ΠΜΣ ΔΥ/ΔΥΥ.

Η Σ.Ε και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Συμβουλευτική Επιτροπή: Παράλληλα, δύναται να οριστεί και μια επιστημονική επιτροπή παρακολούθησης (Συμβουλευτική Επιτροπή) της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, που να αποτελείται από τους παραπάνω, καθώς επίσης και διδάκτορες με ερευνητικό έργο σχετικό με το πεδίο έρευνας της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ή και Ειδικούς Επιστήμονες (μη κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών) για τη συμβουλευτική υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Εξεταστική Επιτροπή: Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας η ΣΕ ορίζει τριμελή εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων της εργασίας. Όπου απαιτείται, η Επιτροπή συμπληρώνεται και με άλλα μέλη της ΣΕ.

Ο επιβλέπων ή ο συν-επιβλέπων εισηγείται στη ΣΕ τις προτεινόμενες εργασίες σε συνεδρίαση της ΣΕ, που πραγ-

ματοποιείται από 15-30 Σεπτεμβρίου, κατά την οποία συζητείται η οριστικοποίηση των προτεινόμενων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές θεμάτων, καθορίζονται οι επιβλέποντες / συνεπιβλέποντες και ορίζονται οι Τριμελείς Εξεταστικές Επιτροπές των εργασιών.

Έκτακτη συνεδρίαση της Σ.Ε. για το ίδιο θέμα μπορεί να πραγματοποιηθεί και στις αρχές Ιουλίου, αν είναι αναγκαίο.

Δεοντολογία της έρευνας

Για τη διεξαγωγή έρευνας σε διάφορους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, απαιτείται η έγγραφη έγκριση του φορέα και κατά περίπτωση της αρμόδιας Επιτροπής Δεοντολογίας.

Ολοκλήρωση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει την εργασία στον επιβλέποντα του και στη Συμβουλευτική Επιτροπή.

Εν συνεχεία ο επιβλέπων (σε συνεννόηση με την Συμβουλευτική Επιτροπή, εφ’ όσον αυτή έχει συγκροτηθεί) βεβαιώνει ότι η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία έχει ολοκληρωθεί και μπορεί να παρουσιασθεί ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής στην προγραμματισμένη ημερομηνία Δημόσιας Παρουσίασης των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών.

Η παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών γίνεται σε 2 περιόδους μετά το τέλος των δύο διδακτικών εξαμήνων:

(1η) το Μάρτιο και (2η) τον Ιούνιο.

Επιπλέον παράταση ΔΕΝ προβλέπεται παρά μόνο για λόγους υγείας.

Όποιος Μεταπτυχιακός Φοιτητής δεν έχει ολοκληρώσει μέχρι και το 3ο εξάμηνο παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία εξετάζει κατά περίπτωση, την παράταση της προθεσμίας υποβολής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κατά ένα ή δυο εξάμηνα. Η παράταση των σπουδών εγκρίνεται από την συνέλευση.

Αξιολόγηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από τον μεταπτυχιακό φοιτητή, η εργασία αξιολογείται από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και βαθμολογείται με την ίδια κλίμακα (Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς, Ανεπαρκώς). Η αξιολόγηση γίνεται στα εξής σημεία:

i. Θέμα

ii. Περιεχόμενο

iii. Παρουσίαση

Αν η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία θεωρηθεί ως μη ικανοποιητική και βαθμολογηθεί κάτω της βάσης 5, τότε η Εξεταστική Επιτροπή αναπέμπει τον μεταπτυχιακό φοιτητή είτε:

• Συνολικά, για την διόρθωση του κειμένου και την εκ νέου υποστήριξη της εργασίας

• Μερικά, για την διόρθωση του κειμένου (χωρίς νέα υποστήριξη) και την εκ νέου υποβολή της εργασίας σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο.

Η Εξεταστική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει την βελτίωσή της εργασίας, την τροποποίηση ορισμένων τμημάτων ή την ριζική αναμόρφωσή της. Εφόσον η εργασία κριθεί ικανοποιητική, υποβάλλεται σε 3 αντίτυπα (2 αντίτυπα και 1 CD με την εργασία σε ενιαίο αρχείο μορφής word ή pdf στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής και 1 αντίτυπο και 1 CD στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ). Η εργασία αναρτάται στον δικτυακό τόπο του ΠΜΣ.

Άρθρο 5
Ακαδημαϊκές Υποχρεώσεις
Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Πρόγραμμα αναμένεται να είναι πλήρους φοίτησης. Σε ειδικές περιπτώσεις είναι δυνατή η αποδοχή υποψηφίων μερικής απασχόλησης στο πρόγραμμα μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι:

• Να παρακολουθούν υποχρεωτικά τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών συνολικής διάρκειας περίπου 200 ωρών σε κάθε εξάμηνο.

• Εφόσον παρατηρηθεί ότι το σύνολο των απουσιών τους ανά μάθημα ξεπερνά το 1/4 των προσφερόμενων διδακτικών ωρών του μαθήματος, απόφαση για την πιθανότητα επανάληψης του μαθήματος ή άσκησης σε ημέρα εφημερίας ή επιβολής κυρώσεων θα ληφθεί από την ΣΕ.

• Να εφοδιάζονται εγκαίρως, με δική τους ευθύνη, με τα απαραίτητα συγγράμματα και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

• Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί για το κάθε μάθημα.

• Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

Η μη τήρηση των παραπάνω αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού για μαθήματα ή αποκλεισμού του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα, μετά από εισήγηση του υπεύθυνου καθηγητή, της Σ.Ε και σχετική απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περιπτώσεις όπου ένας Μ.Φ. δεν παρακολουθήσει καθόλου μαθήματα (αναστολή φοίτησης κλπ), θα πρέπει να τα παρακολουθήσει σε επόμενη διδακτική περίοδο.

Ο Μ.Φ. θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται πτυχίο εφόσον:

Α. Εξεταστεί επιτυχώς στα απαιτούμενα μαθήματα

Β. Εξεταστεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Εργασία

Γ. Έχει ολοκληρώσει τα τρία εξάμηνα σπουδών του προγράμματος.

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Πρόγραμμα αναμένεται να είναι πλήρους φοίτησης. Σε ειδικές περιπτώσεις είναι δυνατή η αποδοχή υποψηφίων μερικής απασχόλησης στο πρόγραμμα μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της συνέλευσης.

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές είναι υποχρεωμένοι:

• Να παρακολουθούν υποχρεωτικά τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών συνολικής διάρκειας περίπου 200 ωρών σε κάθε εξάμηνο.

• Εφόσον παρατηρηθεί ότι το σύνολο των απουσιών τους ανά μάθημα ξεπερνά το 1/4 των προσφερόμενων διδακτικών ωρών του μαθήματος, απόφαση για την πιθανότητα επανάληψης του μαθήματος ή άσκησης σε ημέρα εφημερίας ή επιβολής κυρώσεων θα ληφθεί από την ΣΕ.

• Να εφοδιάζονται εγκαίρως, με δική τους ευθύνη, με τα απαραίτητα συγγράμματα και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

• Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί για το κάθε μάθημα.

• Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

Η μη τήρηση των παραπάνω αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού για μαθήματα ή αποκλεισμού του μεταπτυ-

χιακού φοιτητή από το πρόγραμμα, μετά από εισήγηση του υπεύθυνου καθηγητή, της Σ.Ε και σχετική απόφαση της συνέλευσης.

Σε περιπτώσεις όπου ένας Μ.Φ. δεν παρακολουθήσει καθόλου μαθήματα (αναστολή φοίτησης κλπ), θα πρέπει να τα παρακολουθήσει σε επόμενη διδακτική περίοδο.

Ο Μ.Φ. θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται πτυχίο εφόσον:

Α. Εξεταστεί επιτυχώς στα απαιτούμενα μαθήματα.

Β. Εξεταστεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Εργασία.

Γ. Έχει ολοκληρώσει τα τρία εξάμηνα σπουδών του προγράμματος.

Άρθρο 6
Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Υποτροφίες / τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών

Μέχρι το 30% του συνολικού αριθμού των εισαχθέντων Μ.Φ. στο Πρόγραμμα, απαλλάσσεται από τα τέλη φοίτησης εφόσον πληρούνται τα οικονομικά κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017. Εάν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το 30%, τότε επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ανάρτηση των τελικών πινάκων στη Διαύγεια κατά την περίοδο των εγγραφών τον Σεπτέμβριο.

Επίσης, οι φοιτητές μπορούν να διεκδικήσουν υποτροφίες του Τμήματος Ιατρικής και άλλων Φορέων. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται υποτροφία από το ΠΜΣ. Η σειρά κατάταξης για τη λήψη υποτροφίας προκύπτει από το σύστημα μοριοδότησης που χρησιμοποιεί το Πανεπιστήμιο Κρήτης για να καθορίσει τους δικαιούχους σίτισης και/ή στέγασης, που έχει ως βάση τα οικονομικά και κοινωνικά δεδομένα της οικογένειας του φοιτητή όπως προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν κάθε αίτηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, την υποτροφία θα λαμβάνει ο φοιτητής με το χαμηλότερο συνολικό εισόδημα.

Οι ενδιαφερόμενοι μετά την εγγραφή τους στο πρόγραμμα και πριν την έναρξη των μαθημάτων, θα υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση (μέσω ειδικής πλατφόρμας όμοιας με αυτή για τη σίτιση/στέγαση), εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά:

1. Εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος φορολογικού έτους των γονέων και του φοιτητή αν έχει (από το Taxisnet).

2. Φορολογική δήλωση (Ε1) φορολογικού έτους των γονέων (από το Taxisnet).

3. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (από το Δήμο ή το ΚΕΠ).

4. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (και τις δύο όψεις) ή διαβατηρίου.

2. Αναστολή φοίτησης κατά τη διάρκεια των σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα να ζητήσουν, με αίτησή τους, αναστολή σπουδών. Η αναστολή σπουδών χορηγείται μετά από εισήγηση της ΣΕ από τη Συνέλευση, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μόνο μια φορά. Αναστολή φοίτησης περισσότερο από δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Επανέναρξη φοίτησης μετά από την αναστολή των σπουδών

Φοιτητής που θα συνεχίσει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λ.π., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από τη αναστολή της φοίτησης του. Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής που επανέρχεται μετά από αναστολή φοίτησης, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του έτους εγγραφής του.

Προσβασιμότητα σε φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή αναπηρία.

Το πρόγραμμα διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ΜΦ με αναπηρίες ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο εκπαιδευτικό υλικό και τη διδασκαλία.

Άρθρο 7
Διδάσκοντες

Στο πρόγραμμα απασχολούνται Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής που το γνωστικό τους αντικείμενο εντάσσεται στο πεδίο του προγράμματος, μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης ή Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωναμε τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Το Πρόγραμμα από την ίδρυσή του έχει δώσει ιδιαίτερο βάρος στη συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες, η επιλογή των οποίων είναι αυστηρή και βασίζεται στο βιογραφικό του κάθε υποψήφιου μέλους. Η ανάθεση του διδακτικού έργου σε διδάσκοντες γίνεται από την συνέλευση, λαμβάνοντας υπ’ όψη τη διάθεσή τους να συνεισφέρουν στην θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών του προγράμματος.

Άρθρο 8
Αξιολόγηση

1. Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Τα μαθήματα, οι διδάσκοντες, το διδακτικό υλικό και ο τρόπος εξέτασης του ΠΜΣ αξιολογούνται από τους ΜΦ αφού ολοκληρωθεί η διδασκαλία και η εξέταση του μαθήματος. Οι ΜΦ συμπληρώνουν ανώνυμα ερωτηματολόγια. Μέθοδο αξιολόγησης επίσης αποτελούν εστιασμένες συζητήσεις σε ομάδες (focusgroup) των ΜΦ με τον Διευθυντή του ΠΜΣ που μεταφέρονται σε γραπτές προτάσεις προς τον ίδιο και την ΣΕ. Με τον ίδιο τρόπο αξιολογούνται και οι εργαστηριακές ασκήσεις.

Στο τέλος κάθε έτους η ΣΕ εκτιμά τις φόρμες αξιολόγησης και προβαίνει σε διορθωτικές κινήσεις με στόχο τη βελτίωση του προγράμματος.

2. Αναλυτικός απολογισμός ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 αρθ. 44 παρ 3, το Π.Μ.Σ θα αξιολογηθεί από εξωτερική επιστημονική επιτροπή.

Σύμφωναμε το ν. 4485/2017, αρθρ. 44, παρ. 2) με τη λήξη της θητείας τις Σ.Ε. (κάθε 2 χρόνια) θα γίνεται επιστημονικός και οικονομικός απολογισμός του προγράμματος.

Άρθρο 9
Τέλη Φοίτησης

Το ύψος των τελών φοίτησης ανά φοιτητή είναι 2.000,00€.

Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε δόσεις σύμφωνα

με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από το φορέα διαχείρισης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1η - προκαταβολή	200 €	Σεπτέμβριος
2η	200 €	Οκτώβριος
3η	400 €	Δεκέμβριος
4η	400 €	Φεβρουάριος
5η	400 €	Απρίλιος
6η	400 €	Ιούνιος

Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφονται καταβληθέντα τέλη φοίτησης, ούτε καταβάλλονται εκ νέου. Σε περίπτωση αίτησης αναστολής σπουδών, ο ΜΦ.είναι υποχρεωμένος να έχει τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές του υποχρεώσεις τη στιγμή της αίτησής του. Σε αντίθετη περίπτωση, το πρόγραμμα είναι υποχρεωμένο να προχωρήσει στη διαγραφή του ΜΦ. Με τη λήξη της αναστολής των σπουδών του, ο ΜΦ επιστρέφει στο οικονομικό καθεστώς που ίσχυε κατά το ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής του στο πρόγραμμα.

Τα τέλη φοίτησης αναβαθμίζουν σημαντικά το πρόγραμμα, επιτρέπουν τη διευκόλυνση της κινητικότητας των διδασκόντων από άλλα μέρη της Ελλάδας καθώς και από το εξωτερικό με μεγάλη εμπειρία κοντά στο γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Επιτρέπουν να συνεχισθεί η προμήθεια απαραίτητων αναλωσίμων για την υποστήριξη των μαθημάτων καθώς και ο απαραίτητος εξοπλισμός για τα εξ αποστάσεως μαθήματα και επίσης επιτρέπουν να καλυφθούν ιδιαίτερα απαιτητικές λειτουργικές ανάγκες του παρόντος Π.Μ.Σ μέσω εξειδικευμένης γραμματειακής υποστήριξης καθώς και επιστημονική και τεχνική υποστήριξη μεταπτυχιακών εργασιών.

Φοιτητής ο οποίος δεν έχει εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου αποκλείεται από τη συμμετοχή του στη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο.

Σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται ούτε να συμμετάσχει στην ορκωμοσία ούτε να του χορηγηθεί βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.

Άρθρο 10
Διάφορα

1. Τύπος παραρτήματος διπλώματος βάσει του ν. 3374/ 2005

Αυτός προσδιορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και εκδίδεται υποχρεωτικά στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

2. Γραμματειακή υποστήριξη

Εκτός από τη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Κρήτης που θα επιλαμβάνεται διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος (εγγραφές φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πτυχίων, κ.λπ) θα λειτουργεί και Γραμματεία (της Συντονιστικής Επιτροπής) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος.

Η Γραμματεία της Συντονιστικής Επιτροπής του Μεταπτυχιακού Προγράμματος θα διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, στο πρόγραμμα σπουδών, στις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα.

3. Περιορισμοί

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α΄ 80).

4. Λόγοι Διαγραφής από το ΠΜΣ/ΔΥ ΥΥ

Εκτός από την μη καταβολή των διδάκτρων, το υψηλό ποσοστό απουσιών και την ανεπαρκή επίδοση στα μαθήματα του ΠΜΣ λόγοι επίσης διαγραφής από το Π.Μ.Σ αποτελούν και τυχόν παραβάσεις της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και αποκλίσεις από την καθιερωμένη ακαδημαϊκή συμπεριφορά.

5. Κατάλογος με συντομογραφίες.

ECTS	European Credit Transfer System Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων
ΑΕΙ	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Πανεπιστήμια + ΤΕΙ)
(Α)ΤΕΙ	(Ανώτατα) Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΔΕΠ	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
ΔΟΑΤΑΠ	Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών & Πληροφόρησης
ΔΜΣ	Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΕΔΙΠ	Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
ΕΕΠ	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΕΤΕΠ	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
ΕΕ	Επιτροπή Επιλογής
ΜΦ	Μεταπτυχιακός Φοιτητής - Μεταπτυχιακοί Φοιτητές
ΠΜΣ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών / Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΠΜΣ ΔΥ/ΥΥ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας-Υπηρεσίες Υγείας»
ΠΦΥ	Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας
ΣΕ	Συντονιστική Επιτροπή

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 13 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΟΔΥΣΣΕΑΣ-ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02025850307180008